

DJEČJI VRTIĆ BUJE
ASILO INFANTILE BUJE
Buje, Matije Gupca 13
Tel: (052) 556 721
Email: dv.buje @pu.t-com.hr
djecjivrticbuje1@gmail.com
Klasa: 601-02/24-09/01
Ur.broj:2163-2-5-01-24-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

PREDŠKOLSKE USTANOVE

DJEČJI VRTIĆ BUJE – ASILO INFANTILE BUJE
za pedagošku godinu 2023/2024.



Buje, kolovoz 2024 .god.
RAVNATELJICA
Aneta Samaržija Brozolo

SADRŽAJ

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA	3
1.1 Prikaz ustroja rada u Dječjem vrtiću Buje	4
1.2 Radno vrijeme vrtića	6
II. MATERIJALNI UVJETI	7
2.1. Izvori financiranja	7
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	8
3.1. Prehrana	9
3.2. Briga o higijeni	9
IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	10
4.1. Obilježavanje važnih datuma	10
4.2. Projekti	21
4.3. Program predškole	22
4.4. Jezični laboratorij talijanskog jezika	23
4.5. Odgojitelji pripravnici	23
4.6. Praksa studenata ranog i predškolskog odgoja	23
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNE SLUŽBE	23
5.1. Odgojiteljsko vijeće	24
5.2. Stručno usavršavanje	25
VI. SURADNJA S RODITELJIMA	28
VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	29
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA	30
IX. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE	30
X. IZVJEŠĆE O RADU ČLANOVA STRUČNOG TIMA	33
10.1. Izvješće o radu stručne suradnice psihologinje	33
10.2. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice	37
XI. IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA	40

I. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Pedagoška godina 2023/2024. Započela je 01.09.2024. godine s ukupnim brojem upisane 131 djece, u 8 odgojnih skupina.

Naziv dječjeg vrtića	Program	Početak pedagoške godine	Završetak ped.godine	Broj radnih sati
Dječji vrtić Buje	10-satni	01. 09. 2023.	31. 08. 2024.	2016
Područni odjel Kaštel	10-satni	01. 09. 2023.	31. 08. 2024.	2016
Područni odjel POU Buje	10-satni	01. 09. 2023	31.08. 2024.	2016

Vrtić je i ove pedagoške godine radio u promjenjenim uvjetima za dio djelatnosti u prostorijama javne i društvene namjene na adresi Trg Josipa Tita 6, gdje se se ostvarivao redoviti svakodnevni program predškolskog odgoja i obrazovanja za jednu predškolsku skupinu djece od 5,5 do 7-e godine života.

Djeca su raspoređena u osam (8) odgojno obrazovnih skupina. Skupine su ove godine mješovite, U centralnom objektu je smješteno šest (6) skupina, te po jedna u područnom odjelu Kaštel i područnom odjelu POU Buje.

Desetosatni odgojno-obrazovni program predviđa pružanje usluga roditeljima redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima.

Sva su djeca obuhvaćena 10-to satnim programom, uključujući, osim jednog djeteta s teškoćama u razvoju(po preporuci stručnog tima boravi u vrtiću četiri sata). Dežurstvom su obuhvaćena djeca čiji roditelji rade duže. S djecom je u neposrednom radu radilo 16 odgojitelja. Tijekom godine bilo je ispisa djece radi preseljenja obitelji, kao i ispisa predškolaraca, ali i upisa djece.

Zbog prisutnosti manjeg broja djece za vrijeme zimskih praznika, uskrasnih praznika , blagdana I ljetnje organizacije rada, u cilju racionalizacije radilo se sa smanjenim brojem radnika.

U periodu zimskih praznika u tjednu od 25. prosinca do 29. prosinca 2023. Vrtić je bio zatvoren na temelju anketa provedenih po skupinama te se roditeljima nije naplaćivala participacija za te dane. U periodu od 01. siječnja - do 05. siječnja 2024. radila je jedna mješivita skupna.

Ljetnja organizacija rada trajala je od 24. lipnja do 28. kolovoza 2024. s time da od 28. kolovoza do 30. kolovoza 2024. djeca ne borave u vrtiću jer slijedi generalno spremanje i čišćenje Vrtića za slijedeću pedagošku godinu.

Nakon provedene ljetnje organizacije rada mogu reći da je broj djece stalno varirao. Pojedini roditelji su osobno, telefonski ili preko viber grupe opravdavali izostanak svojeg djeteta (nenadani godišnji ili bolest), ali neki se se nisu niti javljali odgojiteljima niti upravi vrtića.

Rad je tijekom lipnja (zadnji tjedan bio organiziran u četiri odgojne skupine.

U srpnju prva dva tjedna rad je bio organiziran u četiri odgojne skupine.

Zadnja dva tjedna u srpnju, rad je organiziran u tri odgojne skupine.

U kolovzu prva tri tjedna rad je bio organiziran u dvije odgojne skupine, a 26. i 27. kolovoza u tri skupine. Zadnja tri dana slijedilo je generalno pospremanje i čišćenje Vrtića.

Nakon ispisa predškolaca dana 31. 08. 2024. godine u vrtiću je 104 djece.

1.1. PRIKAZ USTROJA RADA U DJEČJEM VRTIĆU BUJE

CENTRALNI VRTIĆ BUJE

Matije Gupca 13

Skupine: Pčelice, Kockice, Lavići, Balončići, Jabičice, Sovice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME GRUPE
1.	ANA ŠKARDA	VŠS	6	u 1. i 2.god. života	12	PČELICE
2.	SARA SLUNJSKI	VŠS	7			
3.	ALENKA HAIRLAHOVIĆ	VŠS	10	u 2.i 3.god	12	KOCKICE
4.	MARTINA BUZEČAN	VŠS	5			
5.	SANJA OPAČAK	VŠS	4	u 2. i 3. god. života	14	LAVIĆI
6.	PETRA CICVARIĆ	VŠS	2			
7.	DIJANA GALE RUPENOVIĆ	VŠS	15	u 3. i 4. god. života	15	BALONČIĆI
8.	VEDRANA MIJATOVIĆ	VŠS	16			

		4				
9. ZDENKA RAKAR	VŠS	40	u 3. i 4.	18	JABUČICE	
10. ARNELA ČOKRLIJA	VŠS	11	god. života			

11. SNJEŽANA JANKOVIĆ	VŠS	35	od 3,5 do	21	SOVICE	
12. MARTINA KOZLOVIĆ (zamjena)	VŠS	5	do 5. god. života			
13. MARJELA ANTONAC B.	VŠS	37				

PODRUČNI ODJEL KAŠTEL

Gadari 120, Kaštel

Skupna: Zvezdice

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA	BROJ DJECE	SKUPINA
1.	LJILJANA GOTAL S.	VŠS	38	od 3 god.	17	ZVJEZDICE
2.	ANJA KOZLOVIĆ zamjena	VŠS	1	do polaska		
3.	KRISTINA ŠTOKOVAC M.	VŠS	16	u školu		

PODRUČNI ODJEL POU BUJE

Trg Josipa Broza Tita 6

Skupina: Pužići

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	GODINE RADNOG ISKUSTVA	DOBNA SKUPINA	BROJ DJECE	SKUPINA
1.	VIŠNJA POSTRUŽIN	VŠS	41	od 5,5 do 7.	22	PUŽIĆI
2.	DEBORA SMILOVIĆ	VŠS	5	god. života		

UKUPNO DJECE: 131

OSTALI RADNICI DV BUJE

RB	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	GODINE ISKUSTVA
1.	ANETA SAMARŽIJA BROZOLO	RAVNATELJICA	VŠS	37
2.	IRENE IVANČIĆ	PSIHOLOGINJA	VSS	5
3.	ORNELA ČOKRLIJA	MEDICINSKA SESTRA	VŠS	10
4.	NATAŠA SAVIĆ	VODITELJICA KUHINJE	SSS	22
5.	MAJA MARTINOVIĆ	KUHARICA	SSS	
6.	ZORAN DUJAKOVIĆ	KUĆNI MAJSTOR VOZAČ, KOTLOVNIČAR	SSS	36
7.	LIBERA KOZLOVIĆ	SERVIRKA-SPREMAČICA	NKV	27
8.	GRAZIA VISINTIN	SERVIRKA-SPREMAČICA	SSS	9
9.	MARIJA PRIMOŽIĆ	SPREMAČICA	NKV	45
10.	VERICA KREZIĆ	SPREMAČICA	SSS	22
11.	ROMANA VOJIĆ	SPREMAČICA	SSS	21
12.	NIKOLINA BILOSLAV	SPREMAČICA	SSS	

PODATAK O UKUPNOM BROJU RADNIKA DV BUJE

Odgovornici	18
Ravnateljica i stručni tim	2
Ostali radnici	10

U centralnom vrtiću zajedno su smješteni hrvatski i talijanski vrtić tako da je tehničko osoblje zajedničko (kuharice, spremačice i kućni majstor).

1.2. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Rad Vrtića organiziran je kroz petodnevni radni tjedan od ponedjeljka do petka, od 6,30 do 16,30 sati.

Odgovornice su radile u dvije smjene od 6,30 do 16,30 (uključeno je i dežurstvo) svaka po 5,5 sati u smjeni, a rad u smjenama se svakodnevno izmjenjivao. Početkom rujna, za vrijeme prilagodbe novoupisane djece, u dogovoru odgovornice s stručnim timom i ravnateljicom rad je bio i duži od 5,5 sati. Radno vrijeme odgovornice izvan 5,5 sati dogovarano je s ravnateljicom, u slučaju zamjena za odsutne odgovornice.

Uredovno radno vrijeme Vrtića je od 7,30 do 15.30 sati.

II. MATERIJALNI UVJETI

2.1. IZVORI FINANCIRANJA

Rad Vrčića ostvaruje se:

- najvećim djelom sredstvima iz proračuna Grada Buja-Buie, čime se podmiruju plaće i druga primanja radnika,
- sredstvima proračunskih korisnika iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan-DV sufinanciranje općina Grožnjan i Oprtalj,
- participacijama (uplate) roditelja,
- sredstvima iz Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) za program javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja (za program predškole i za djecu s teškoćama u razvoju) čime se nabavlja didaktika i ostala oprema i materijal za potrebni za rad s djecom.

U nastavku slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programu.

U OBJEKTU SU:

- redovito ispitivani vatrogasni aparati,
- servisirana dizalica topline,
- servisirana kotlovnica,
- izvršena sva periodična ispitivanja,
- redovito održavana računalna oprema,
- vršili se sitni popravci,
- ličenje soba

Kroz EU project – “Iz mora do Buja” nabavili smo:

- novu konvekcijsku pećnicu,
- hladnjak za ribu,
- visoki lonac 30l,
- visoki lonac 12-18 l,
- posudu za serviranje

Iz svojih sredstava za potrebe kuhinje nabavili smo još:

- ljuštilicu krumpira i mrkve kapaciteta 10 kg
- termos posuda 5l - 4 kom,
- termos posuda 12l - 3 kom.
- 4 rupičasta pleha visine 6 cm.

Nabavljena je službena radna odjeća i obuća za sve djelatnike vrtića.

Nabavili smo 8 mobitela za skupine ,psihologinju, zdravstvenu voditeljicu, ravnateljicu.

Za Područni odjel POU Buje nabavljena je pokretna rashladna klima.

Za potrebe otvaranja Područnog odjela Momjan nabavljen je namještaj za sobu (stolovi, stolice,razni kutići, ležaljke, garderoba).

Izrađena je nova web stranica Dječjeg vrtića.

Iz sredstava MZO, a i naših nabavili smo:

- stručnu literaturu,
- didaktiku,
- didaktički potrošni materijal.

O utrošenim sredstvima periodično se šalje izvješće Ministarstvu odgoja I obrazovanja.

Sav potrošni i radni materijal nabavljen je prema potrebi i u dovoljnim količinama. Didaktički materijal nabavljen je prema potrebama skupina.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temelji se na provođenju Programa mjere zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu te Državno pedagoškim standardom, Programom zdravstvene zaštite djece, te Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregledi djeteta prije upisa u vrtić,zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti, protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti kao i zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj u stjecanju pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života djece, roditelja i svih djelatnika koji se skrbe za dijete.

Briga za zdravlje započela je pri upisu djece u vrtić uvidom u podatke iz liječničke svjedožbe o zdravstvenom statusu i cijepljenju. Provedena su dva antropometrijska mjerenja

3.1. PREHRANA

Prehrana djece u vrtiću se provodi prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima. Kroz 10-satni program Vrtića djeci su obezbjeđena četiri obroka (doručak, međuobrok, ručak i užina), čime je zadovoljen veći postotak dnevnih potreba za energijom, makronutrijentima i mikronutrijentima.

Sukladno tome tjedni jelovnici su izvješeni na uvid roditeljima. Na taj način roditelji su mogli kod kuće uravnotežiti djetetovu prehranu i planirati obiteljski jelovnik. Za svako dijete koje ima posebne potrebe u prehrani jelovnik se prilagođavao individualno. Pored medicinskih kontraindikacija korištenja pojedinih namirnica, isto tako smo poštivali vjerske razloge ne konzumacije mesa.

NZZJZ IŽ je redovito provodio ispitivanje ispravnosti namirnica mikrobiološkim, kvalitativnim i kvantitativnim analizama, sukladno Planu kontrole zdravstvene ispravnosti hrane i vode za piće te kontrole mikrobiološke čistoće, te se iz izvješća može zaključiti da su tjedni jelovnici unutar preporučenih granica.

Konstantno radimo na raznovrsnosti jelovnika pa se redovito pazi da je jelovnik bogat sezonskim voćem i povrćem te se kao napitak i dalje sve više koristi voda ili limunada.

Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

3.2. BRIGA O HIGIJENI

Vrtić je duži niz godina uključen u provođenje programa HACCP sustava koji između ostalog garantira kvalitetu održavanja higijene svih prostora Ustanove.

Nakon pojave jednog slučaja svraba po preporuci epidemiologa su provedene sve mjere za sprečavanje daljnjeg širenja bolesti. Još više je pojačana dezinfekcija unutarnjeg prostora i uspjeli smo ostati na tom jednom slučaju. Kroz godinu su redovito rađene kontrole mikrobiološke ispravnosti vode, pribora, radnih površina, ruku djelatnika. Sve analize, kontrole i brisevi su bili uredni.

U tekućoj godini nastavili smo s nabavom higijenskih potrepština u dovoljnim količinama.

Svi radnici pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima, a tehničko osoblje polugodišnjem.

U suradnji s EKO MATIĆ Pazin redovito se vršila dezinsekcija i deratizacija vrtića prema zakonskoj regulativi dva puta godišnje.

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad provodio se u osam odgojno-obrazovnih skupina temeljenom na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i Državnom pedagoškom standardu. U vrtiću se provodio 10-satni program. U neposrednom radu s djecom radilo je 16 odgojitelja, psihologinja, zdravstvena voditeljica na nepuno radno vrijeme (50%) koja je sredinom siječnja išla na godišnji odmor i 29.02. u zasluženu mirovinu. Raspisan je natječaj i 15. 04. 24 počela je s radom nova zdravstvena voditeljica na puno radno vrijeme.

S roditeljima djece koja prvi put kreću u vrtić održan je krajem kolovoza roditeljski sastanak s informacijama o tome kako prilagodba izgleda, što mogu očekivati, preporuka kako se snalaziti u tome. Svi su roditelji uključeni u postepeni boravak sa svojom djecom. U prvih 10 dana djeca nisu ostajala na popodnevnom odmoru (spavanju).

Sadržaji i aktivnosti ponuđeni u svakodnevnom odgojno-obrazovnom bili su oblikovani potrebama, interesima, te aktualnim iskustvima djece. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, materijalno okruženje, aktivnosti te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važan je za praćenje svakog djeteta.

Vođenje pedagoške dokumentacije koji su se primjenjivali u radu bili su tromjesečno planiranje, temeljem kojih se planiralo tjedno te dnevno. Kratki osvrt na realizaciju planiranog bilježio se krajem svakog tjedna, dok se krajem tromjesečnog razdoblja vodila valorizacija ostvarenog i planiranog za to vremensko razdoblje.

Pregled godišnjih izvješća odgajatelja dao je prikaz postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva, kao i zadaća odabranih u svrhu realizacije tih ciljeva.

4.1. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

Sva su događanja tijekom godine zabilježena bilo snimanjem ili fotografiranjem te dokumentirana u ljetopisu.

DAN GRADA BUJA - crteži na temu grba i zastave grada, plakat s dječjim radovima

- razgovor s djecom o Gradu Buje, mjestu u kojem živimo, igramo se , rastemo te promatranje očima djece i crtanje starog grada

EX TEMPORE - tema: “Prozori” , starija skupina Pužići

- HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN** - važnost sporta i tjelesne aktivnosti
10. 09. 2023.
- upoznavanje simbola olimpijade, razgovori i aktivnosti vezane uz olimpijadu, izrada zastavica

- SV.MIHOVIL -DAN POLICIJE**
-
- 29. 09. 2023.**
- razgovor o važnosti ulozi policije u našem svakodnevnom životu

DJEČJI TJEDAN: “ LJUBAV DJECI PRIJE SVEGA”

- 02. 10. -06. 10. 23**
- predstava Čupka “Čaroban dan”
 - posjet policije na dvorištu našeg vrtića
 - posjet gradonačelnika



- piknik i posjeta kostimirane vjeverice

- DANI KRUHA:**
16. 10. – 20. 10. 23.
- prigodne aktivnosti u skupinama
 - odabrane priče, igre, likovne aktivnosti, brojalice i pjesme i druge stvaralačke i istraživačke aktivnosti.
 - izrada i oblikovanje kruha od tijesta

DAN JABUKA 20. 10 2023.

- prigodne aktivnosti u skupinama
- izrada kolača, muffina,
- izrada soka od jabuke, kolača od jabuke

**RADIONICA O RECIKLIRANJU,
ZELENA ISTRA 27. 10. 2023.**

- radionica za predškolce i srednju skupinu o važnosti smanjenja otpada, ponovne upotrebe, odvojenog prikupljanja otpada. Kreativni dio sastojao se od oslikavanja platnenih vrećica



BERBA MASLINA

listopad/studeni

- na dvorištu vrtića

PROSINAČKE SVEČANOSTI

- Sv. Nikola, darivanje djece sa simboličnim poklonima
- prigodne aktivnosti po skupinama
- Sv. Lucija sijemo pšenicu



BOŽIĆNA BAJKA

21. 12.

- druženje roditelja i djece na Trgu Josipa Broza Tita
- posjet Djeda Božićnjaka I podjela darova djeci

VALENTINOVO

14. 02.

- prigodne aktivnosti u odgojnim skupinama

MAŠKARE

13. 02.

- maskirani dani u vrtiću



- dječja povorka kroz grad

DAN ŽENA

08.03.

- prigodne aktivnosti u skupinama.izrada čestitki I poklona
- sudjelovanje skupine Zvezdice u program u Kaštelu

DAN OČEVA

18/19. 03.

- prigodne aktivnosti u skupinama, izrada čestitki i poklona

DAN ČINJENJA DOBRIH DJELA

30. 04.

- humanitarna akcija u suradnji s roditeljima (slikovnice, plišanci, dječja robica) odjelu pedijatrije Opće bolnice Pula
- humanitarna akcija (higijenske potrepštine, sportski rekviziti, slane i slatke grickalice) donacija Dječjem domu “Ruža Petrović” Pula

PREDUSKRSNI TJEDAN

- - prigodne aktivnosti u skupinama

ŠPAROGADA KAŠTEL

07. 04. 2024

- sudjelovanje skupine Zvezdice u programu

TJEDAN ZDRAVLJA

15. 04 – 19. 04. 2024.

- prigodne ktivnosti u skupinama
- poligon na dvorištu
- izrada zdravih bombona (tata kuhar) u skupini Sovice





Skupina Zvezdice u posetu magarečoj farmi u Kaštelu



skupina Balončići, poligon na terasi vrtića

„HODITI I ZDRAVI BITI“

21. 04.

- organizirano grupno pješaćenje do Tribana i Grožnjana po izboru roditelja



Napomena: Vrtić je za sve hodače pripremio ručak, grah i kobasice, kruh

DAN PLANETA ZEMLJE

22. 04.

- upoznavanje sa opasnostima za zdravlje i život,
- čista okolina; čuvajmo našu planet
- posjet Planetariju u Rijeci



MAJČIN DAN

07.05./10.05.

- prigodne aktivnosti u skupinama
- izrada poklona i čestitki za mamu

MEĐUNARODNI DAN OBITELJI

15. 05.

- prigodne aktivnosti u skupinama

DJEČJI OLIMPIJSKI FESTIVAL U UMAGU

17. 05.

- predškolci i srednja skupina

Organizirane su dvije predstave u prostoru vrtića : „ **ČAROBAN DAN** “ (u sklopu dječjeg tjedna), i „ **SLOŽNA OBITELJ**“ u izvedbi produkcije Z iz Splita.

Na treću predstvu smo išli u Lutkarsko kazalište u Rijeci „ **PČELICA MAJA**“

Predstave su bile jako dobro prihvaćene i prilagođene svim uzrastima.

4.2. PROJEKTI

Projekt “ Iz mora do Buja“

Projekt se provodio u partnerstvu s Osnovnom školom “Mate Balote“ i Talijanskom osnovnom školom „Emondo De Amicis“ Buje. Provedba projekta trajala je od veljače 2021. do prosinca 2023. U sklopu projekta djeca skupine Pužiči i Zvezdice posjetile su ribarski brod u Novigradu gdje im je edukator-predstavnik gosp. sektora održao predavanje o važnosti konzumacije ribe i morskih plodova.

U sklopu projekta djeca su oslikavala radove za edukativnu knjižicu „ hrana fina iz morskih dubina“



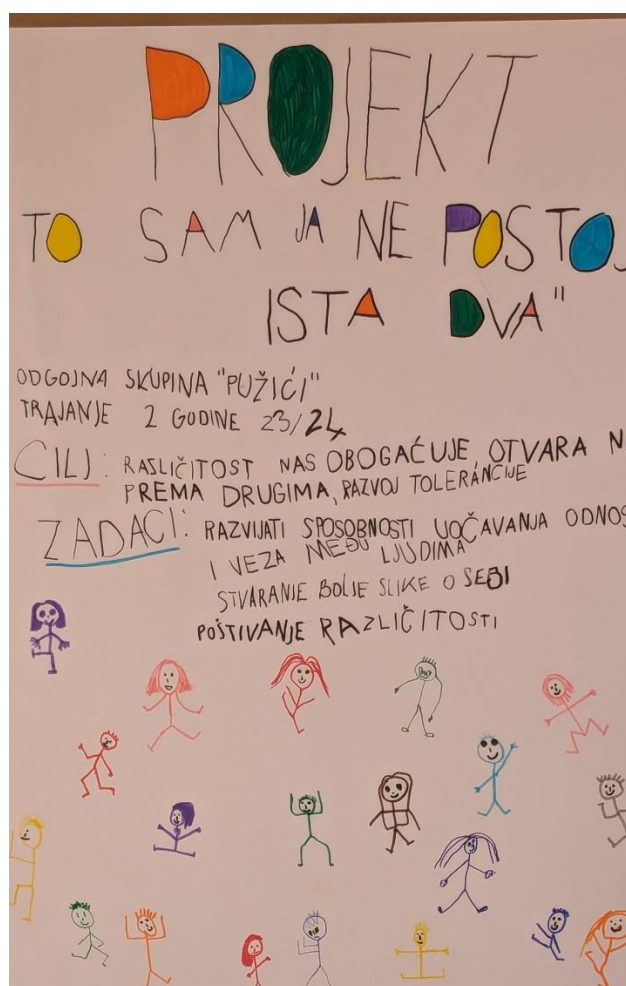
Projekt „Kako su živjeli naši stari- starine moga kraja“

Mini projekt starije skupine Pužići

Djeca su posjetila muzej Grada Buja imali su prilike vidjeti starine i u kakvim su uvjetima živjeli naši stari. U suradnji s roditeljima su sakupili stare stvari koje su izložili i predprostoru sobe dnevnog boravka.

Projekt „ To sam ja ne postoje ista dva“

Ove pedagoške godine je skupina Pužići finalizirala projekt te ga predstavila na svojoj završnoj priredbi u atriju POU-a.





Skupina Sovice je započela s projektom „ **SVAKO SLOVO NEŠTO NOVO** „, i s projektom nastavlja i sljedeće pedagoške godine.

Skupina Kockice je započela s projektom „**KUKCI**“ i s istim nastavlja i sljedeće pedagoške godine.

Projekt „Istarska koza“

Ove pedagoške godine 07.06.2024.godine Vrtić je u suradnji s Gradom Buje-Buie i AZRRI - agencija za ruralni razvoj Istre usvojio kozu Ritu koja boravi u Škopetima.gdje je djeca mogu posjetiti, hraniti (što imamo u planu za sljedeću pedagošku godinu.

4.3. PROGRAM PREDŠKOLE

U program predškole u obaveznom trajanju od 250 sati nije bilo upisano niti jedno dijete. Sva djeca u godini prije polaska u Osnovnu školu upisana su u redoviti program (24 djece raspoređeno u dvije skupine), pa se program predškole u tim skupinama provodio u sklopu redovnog programa.

4.4. JEZIČNI LABORATORIJ TALIJANSKOG JEZIKA

Istarska županija je 2021. Godine pokrenula pilot projekt uvođenja jezičnog laboratorija talijanskog jezika za predškolce u hrvatskim vrtićima s ciljem promicanja dvojezičnosti i očuvanja talijanskog jezika na području Istre. Projekt se nastavio i u ovoj pedagoškoj godini i provodile su se radionice ranog učenja talijanskog jezika u ukupnom trajanju od 40 sati, pod vodstvom odgojiteljice Deборе Smilović.

U našem Vrtiću radionice su se provodile jedanput tjedno u razdoblju od siječnja do lipnja 2024., abilo je uključeno 22 djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

4.5. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI

Tijekom pedagoške 2023/2024.g. pripravnički staž u našem vrtiću su odrađivale odrađivale dvije pripravnice- Pripravnički staž započinje s donošenjem Programa stažiranja na Odgojiteljskom vijeću, izborom mentora i prijavom Agenciji za odgok i obrazovanje i traje godinu dana.

RB	Ime i prezime pripravnika	Trajanje	Mentor
1.	Martina Kozlović	19. 09. 2023. – 19.09. 2024.	Višnja Postružin
2.	Anja Kozlović	07. 12. 2023. - 07.12.2024.	Arnela Čokrlija

4.6. PRAKSA STUDENATA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA

U pedagoškoj godini 2023/2024. U Vrtiću su praksu odradile dvije studentice 1. godine studija Predškolskog odgoja u trajanju od 10 radnih dana. Uključene su u redoviti odgojno obrazovni rad skupina.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNE SLUŽBE

Početak pedagoške godine sastavljen je plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis predavanja u ustanovi i izvan ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća. Ove pedagoške godine smo puno više pažnje posvetili stručnom usavršavanju i odabranim temama smo nastojali konstantno raditi na jačanju stručne kompetencije djelatnika. Odgojitelji i stručni suradnik su se prema vlastitom interesu odlučivale za neke od oblika stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO I pojedinih centara i udruga.

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se kroz praćenje stručne literature iz biblioteke vrtića.

5.1. Odgojiteljsko vijeće

Tijekom godine održano je pet sjednica Odgojiteljskog vijeća po Godišnjem planu i programu rada.

RB.	SADRŽAJ	DATUM
1.	<ul style="list-style-type: none">- razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024/2024.- utvrđivanje i usvajanje Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu 2023/2024 -2028/2029 za petogodišnje razdoblje- donošenje Plana i programa stažiranja odgojiteljice Martine K.- broj dana neiskorištenog godišnjeg odmora- izbor povjerenika za dostojanstvo radnika, i povjerenika za zaštitu osobnih podataka	19. 09. 23.
2.	<ul style="list-style-type: none">- imenovanje komisije za inventuru- donošenje Plana i programa stažiranja odgojiteljice Anje K.- popis odrađenih sati odgojiteljica- dogovor za "Božićnu čaroliju"	07. 12. 24.
3.	<ul style="list-style-type: none">- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća- svjetski dan činjenja dobrih djela- ponuda predstava- izvješće sa stručnog skupa IŽ- konferencija o zdravim životnim stilovima- organizacija rada od 28. 03. do 05. 04. 24.	25. 03. 24.
4.	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na protekli period- upis djece u Dječji vrtić za pedagošku 2024/2025.- utvrđivanje odgojno-obrazovnih skupina i odgojiteljica za pedagošku godinu 2024/2025.- organizacija rada kroz mjesec srpanj i kolovoz	20. 06. 24.
5.	<ul style="list-style-type: none">- razmatranje i donošenje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa rada za pedagošku godinu 2023/2024.- organizacija rada za pedagošku 2024/2025.- podjela pedagoške dokumentacije	28. 08. 24.

5.2. Stručno usavršavanje

Odgajateljice su tijekom godine prisustvovala edukacijama unutar Ustanove planiranim Godišnjim planom i programom rada te seminarima, radionicama i predavanjima u organizaciji stručnih udruga ovisno o vlastitom profesionalnom interesu.

Kolektivno stručno usavršavanje – unutar Ustanove

TEMA	OBLICI	VODITELJ	REALIZIRANO
Uloga odgojitelja u procesu vještačenja	predavanje	Irene Ivančić, mag. psih	07. 11. 23.
Komunikacija i partnerstvo s roditeljima	predavanje	Irene Ivančić, mag. psih	30. 11. 23.
Samopoštovanje i samopouzdanje kod djece (2 dio)	radionica	Irene Ivančić, mag. psih	21. 03. 24.
Senzomotoričke priče modul 1	radionica	Iva Barić, back.psiioth	22. 04. 24.
modul 2		terapeut senzorne integr.	08. 05. 24.
modul 3		praktičar rane intervencije	14. 05. 24.
Mentalno zdravlje za suvremene Odgojiteljice modul 1	radionica	mr.sc, Darko Sambol	22. 04. 24.
modul 2		MBA psiholog svjetnik	08. 05. 24.
modul 3		organizacijski gestalt konzultant	14. 05. 24.

Individualno stručno usavršavanje – izvan Ustanove

TEMA	ORGANIZATOR, MJESTO I VRIJEME	SUDIONICI
Razgovor o demencijama	DPI, online webinar, 11. 10. 23.	Irene Ivančić
Montesorri pristup matematici	KOHO pedagogija, online zoom 20. 10. 23.	Alenka Hairlahović
Empatija kao vrijednost i vještina	DPI, online webinar, 23. 11. 23.	Irene Ivančić

TEMA	ORGANIZATOR, MJESTO I VRIJEME	SUDIONICI
Oblici komunikacije s roditeljima	Valentina Bolčević Novak Brankica Radovanović, Online webinar 22. i 23. 11. 23.	Dijana Gale R. Vedrana Mijatović
Bender Gestalt II	Naklada Slap, Zagreb, 01. 12. 23.	Irene Ivančić
Što s nepoželjnim ponašanjima	Dora Marinić I Iva Barić Neuroart-sinapsus 04. 12. 23.	Petra Cicvarić Sanja Opačak Anja Kozlović Ljiljana Gotal S.
Identitet kod djece i adolescenata	ZZJZIZ, online webinar 04. 12. 23.	Irene Ivančić
Samoorganizirajuće igre kod djece jasličke, vrtičke i predškolske djece	KOHO pedagogija, online edukacija 05. 12. 23.	Martina Kozlović Vedrana Mijatović
3, 4, sad! Uvođenje pripravnika u samostalan rad	KOHO pedagogija online edukacija zoom 07 i 08. 12.	Martina Kozlović
Kako kreirati aktivnosti koje čine Razliku	Dora Marinić, Iva Barić online webinar 22. 01. 24.	Dijana Gale R. Vedrana Mijatović Sanja Opačak Petra Cicvarić Anja Kozlović Zdenka Rakar Martina Kozlović Martina Bužecan Ljiljana Gotal S.
Pauk- u mreži dobre prakse	KOHO pedagogija Online 30. 01. 24	Sanja Opačak Petra Cicvarić

Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	Iva Barić, Neuroart online webinar	22. 02. 24.	Vedrana Mijatović Dijana Gale R. Sanja Opačak
TEMA	ORGANIZATOR, MJESTO I VRIJEME		SUDIONICI Debora Smilović
Emocije	Dora Marinić, Sinapsus Iva Barić, Neuroart	23. 02. 24.	Dijana Gale R. Vedrana Mijatović Sanja Opačak Anja Kozlović Debora Smilović Zdenka Rakar Ljiljana Gotal S. Martina Bužećan Alenka Hairlahović
Podrška ranom roditeljstvu	Klubko, online webinar	15. 03. 24.	Irene Ivančić
Stručni skup predškolskih ustanova	ZZJZIZ	20. 03. 24.	Aneta Samaržija B. Irene Ivančić Alenka Hairlahović Arnela Čokrlija
Igra djeteta rane dobi - aktivnosti u jaslicima	KOHO pedagogija Martina Radovanović	21. 03. 24.	Sanja Opačak
Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s invaliditetom	DP PG županije online webinar	25. 03. 24.	Irene Ivančić
Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi	Iva Barić, Neuroart Dora Marinić	25. 03. 24.	Dijana Gale R. Vedrana Mijatović Petra Cicvarić Anja Kozlović Debora Smilović Zdenka Rakar Martina Bužećan Alenka Hairlahović

Škrinjica Modul 1 Modul 2 TEMA	Brigojedac, Žminj	25.i 26.04.24. 06.i 07.06.24. 04.i 05.07.24.	Irene Ivančić
	ORGANIZATOR, MJESTO I VRIJEME		SUDIONICI
Edukacija mozak-taj sjajan dio tijelaonline	KOHO pedagogija	15. 04. 24.	Alenka Hairlahović
Konferencija o zdravim životnim stilovima "Zajedno s vama do zdravlja	NZZJZIŽ	18. 04. 24.	Aneta Samaržija B Snježana Janković Zdenka Rakar Martina Buzećan Ornela Čokrlija
Aktivnosti +	Iva Barić, Dora Marinić online	od veljače do lipnja	Zdenka Rakar
Rizična igra i šumska pedagogija	KOHO pedagogija	13. 05. 24.	Alenka Hairlahović
3, 4, sad! Sve o uvođenju pripravnika U samostalni rad 2 dijela	Koho pedagogija	23. 04. 24 25. 04. 24.	Anja Kozlović
Kako nastaje project Vrtić kao dječja kuća Kako opremiti centre u DV Sigurnosni i zaštitni program u vrtiću	internet	tijekom godine	Višnja Postružin
Prilagodba aktivnosti i rad u mješovitim i spojenim grupama	Dora Marinić Iva Barić	08. 06. 24.	Vedrana Mijatović

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima novoupisane djece započela dolaskom roditelja na upise te se nastavila Inicijalnim intervjuem koji je obavila psihologinja i zdravstvena voditeljica. Za sve roditelje novoupisane djece održan je i roditeljski sastanak.

- Tijekom pedagoške godine u svim skupinama održana su **4 roditeljska sastanka** kako je i

- planirano Godišnjim planom i programom rada.
- **Individualne informacije** s roditeljima održavane su u poslijepodnevnim satima po unaprijed određenom terminu, te su se odnosile na prilagodbu, interese i potrebe djece, razvojni napredak djeteta.
- Održane su i dvije radionice s roditeljima po skupinama za Božić (ukrašavanje staklenki za kolače, izrada borića od vune i izrada kostima za povorku u maškarama).
- Skupina Jabučice je održala radionicu za Dan očeva gdje su tate izrađivali klupe za garderobu.
- Skupina Zvezdice je održala radionicu Halloven (izrezbarenje bundeva, izrada staklenki lampiona kao Božićnu – izrada staklenki za kolače. Nadasve moramo pohvaliti roditelje skupine Zvezdice na odazivu na “malu radnu akciju” vezanu uz farbanje dvorišnih sprava i popravak ljuljačke.

U skupini Lavići je mama koja je dr. dentalne medicine održala aktivnost na temu higijene i pranja zubića te pregledala zubiće.

U skupini Sovice u tjednu zdravlja “Hoditi I zdravi biti” tata po zanimanju kuhar održao je aktivnost i izradu ZDRAVIH BOMBONA.

U okviru svih odgojno-obrazovnih skupina roditelji su sudjelovali u prikupljanju neoblikovanih materijala, prirodnog materijala i dr.

Roditelji su pokazivali interes za djetetov boravak u vrtiću te su prisustvovali u velikom broju na zajedničkim druženjima, projektima, izletima.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Tijekom pedagoške godine surađivali smo brojnim društvenim čimbenicima s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

U suradnji s Gradom Buje-Buie surađivali smo pri:

- Planiranju sredstava za redovan rad, provedbi dogovora i donošenju akata nužnih za uredno pravno poslovanje Vrtić.
- Suradnja s Mjesnim odborom u aktivnostima vezanim za Dan činjenja dobrih djela
- Komunikacija i realizacija projekta “Iz mora do Buja”.

Pučko otvoreno učilište:

- Suradnja oko Ex tempore-a, predstave za djecu

Agencija za odgoj i obrazovanje:

- Stručno usavršavanje djelatnika

MZO – razne tabele, obavijesti, konzultacije oko referifikacije programa rada

Sveučilište u Puli:

- Studentska praksa

Policijska postaja Buje- dogovori oko posjete

HZJZ, ZZJZ IŽ – redovito ispitivanje kakvoće vode, kvalitete namirnica

IŽ Jezični laboratorij- rano učenje talijanskog jezika u predškolskoj skupine “ Pužići”

Talijanski Dječji vrtić “Fregola”

Talijanska OŠ “Edmondo de Amicis” – prijevoz djece iz Područnog odjela Kaštel i povratak na predstavu u Bujama

Turistička zajednica Grada Buje-Buie – donacija krafni i sokova djeci u vrtiću za mačkare

DVD Buje – omogućila prijevoz donacije Općoj bolnici

PulaUčitelji i osoblje područnog odjela Kaštel

Osnovna škola “Mate Balote” Buje

Dom zdravlja Buj

BIFIX - donacije kartona, paleta

LAPIS D.O.O – DONACIJA SPORTSKIH REKVIZITA ZA Dom “Ruža Petrović” Pula

Gradsko komunalno poduzeće Civitas – izuzetna suradnja

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obravnog procesa provodio se na temelju analize pedagoške dokumentacije, foto i video zapisa djece u raznim aktivnostima i situacijama, te na temelju likovnih radova djece. Vrednovanje pojedinačnog razvoja i napretka djeteta, ostvarivalo se i vođenjem razvojnih mapa.

Aktivnosti o načinu obilježavanja blagdana važnih datuma, svečanosti, predstavljene su na facebook stranici Vrtića.

Godišnje vrednovanje provedeno je putem pisanih izvješća odgojiteljica na kraju radnog dijela pedagoške godine.

IX. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE

Tijekom pedagoške godine radilo se na usklađivanju pravne i pedagoške dokumentacije.

Donesen je novi Statut Dječjeg vrtića, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

U suradnji s gradom Buje realizirana je priprema dokumentacije i prijava projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. (opremanje dvorišta), na koji na žalost nismo prošli.

Programiranje

- izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića
- izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića – rujan 2023.
- priprema i realizacija 5 sjednica Odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- priprema i realizacija 15 sjednica Upravnog vijeća - tijekom pedagoške godine
- priprema i realizacija masovnog roditeljskog sastanka
- priprema i realizacija 7 koordinacija s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi
- izrada statističkih podataka o DV-u za MZO IŽ, Grad Buje

Poslovi organiziranja rada Dječjeg vrtića

- organizacija odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu
- organizacija odgojno -obrazovnih skupina/formiranje skupina zajedno s Povjerenstvom za upise
- organizacija i koordinacija rada djelatnika i skupina
- vođenje evidencije radnog vremena djelatnika, organizacija i koordinacija rada te pronalaženje zamjena prilikom odsustva djelatnika
- praćenje rada pripravnika
- suradnja s Osnivačem I ostalim ustanovama, udrugama

Administrativno – upravni poslovi

- raspisivanje i obrada natječajne dokumentacije djelatnika
- sklapanje Ugovora na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje Ugovora o pružanju usluga DV-a korisnicima
- sklapanje Ugovora s dobavljačima
- izrada plana i odluka o korištenju godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima
- ugovaranje svih materijalnih poslova vezanih za rad I unapređenje rada DV-a
- donošenje odluka iz djelokruga rada
- MZO- financijsko izvješće o utrošenim sredstvima

Financijsko-računovodstveni poslovi

- zajedno s računovodstvom izrada prijedloga Financijskog plana DV-a za 2024.g. s projekcijom 2025/2026. - studeni 2023.
- Izrada i izmjena Plana nabave zajedno s računovodstvom – tijekom pedagoške godine
- Izrada polugodišnjeg I godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za DV

- Popunjavanje fiskalne odgovornosti - veljača 2024.
- Pisanje, kontroliranje narudžbenica faktura - tijekom pedagoške godine
- Odobrenje isplata - tijekom pedagoške godine

Suradnja

Ostvarivanje suradnje sa svim dionicima odgojno- obrazovnog procesa – tijekom ped.god.

- Grad Buje-Buie
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija odgoj i obrazovanje
- Policijskom upravom
- Osnovnom školama Buje(hrvatska i talijanska)
- Medicinom rada Buzet
- POU Buje
- Sindikatom DV-a
- Medijima
-

Suradnja s roditeljima

- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima - tijekom pedagoške godine
- individualni razgovori I konzultacije prema potrebi i problem
- informiranje I suradnja u zajedničkom rješavanju problema
-

Usavršavanje u ustanovi

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima odgojno-obrazovnog rada ustanove, prema Planu i programu ustanove - tijekom pedagoške godine
-

Usavršavanje izvan ustanove

- stručni skup predškolskih ustanova IŽ - 20. 03. 24.
- 7. Konferencija o zdravim stilovima života - 18. 04. 24.
“ Zajedno s vama do zdravlja”

X IZVJEŠĆE O RADU ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA- PSIHologa *Za ped.god. 2023./2024.*

Stručni suradnik-psiholog provodi aktivnosti vezane za detektiranje rizičnih situacija, za educiranje i formuliranje raznih intervencija te provjerava putem evaluacije učinkovitost istih. Primarni cilj rada je promicanje dobrobiti kako bi se u ranoj fazi mogle prepoznati problematike koje bi mogle utjecati na procese rasta, učenja i sudjelovanja u društvenom životu. Psiholog nastoji olakšati komunikaciju i daljnje razvijanje primjerenih načina uspostavljanja odnosa između djece, roditelja i odgojitelja u cilju jačanja suradnje. Vodi brigu o psihofizičkom blagostanju djece i svih sudionika u vrtiću. Obavlja pripreme, planiranje i programiranje rada i poslove osobnog i odgojiteljskog usavršavanja. Nezanemariv dio aktivnosti i zadataka psihologa je i istraživanje odgojnih praksi, podizanje kvalitete rada, osigurati dobro zajedničko življenje djece i odraslih kako bi se osiguralo uravnoteženo, poticajno i sigurno okruženje u kojem će svako dijete rasti i razvijati se.

RAD SA DJECOM

Dječji vrtić Buje sastoji se od 8 odgojnih-obrazovnih skupina. Odrađene aktivnosti odnosile su se na emocionalni aspekt i psihosocijalni razvoj. U skupini Jabučice odradila se aktivnost o emocijama u cilju prepoznavanja i osvješćivanja primarnih emocija. U svim skupinama nastojali smo stvoriti poticajno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta s naglaskom na poticanje razvoja samopoštovanja i samopouzdanja te razvoja njihovog individualnog potencijala. Od rane dobi nastojimo podržati dječji razvoj jačajući individualne resurse i gradeći odnose.

U prva tri mjeseca pedagoške godine pratio se proces prilagodbe na vrtić novoupisane djece. Mnoga bolovanja okarakterizirala su prvi period (mali broj djece je boravio u jasličkoj skupini). Pratila se prilagodba kod određene djece i tijekom cijele pedagoške godine. Imali smo nekoliko upisa i kasnije u 4 mj.

Procjena spremnosti za školu odradila se kroz 10, 11 i 12. mj. Koristili su se različiti didaktički materijali zajedno s upitnikom kako bi se mogao uvidjeti kognitivni, socioemocionalni, tjelesni razvoj kao i razvoj motorike i metakognicije. U skupini Zvezdice individualno se radilo na osvješćivanju emocija te jačanju identiteta i slike o sebi. Rad je uključivao verbalno i neverbalno izražavanje emocija, fiziološku aktivaciju (arousal) emocija, hedonistički ton (ugodno i neugodno) te intenzitet emocija.

Kroz povratnu informaciju i savjetovanje odgojitelja o rezultatima rada s predškolskom djecom pratio se napredak i usvajanje predvještina pojedine djece, naročito one djece kod koje se uspostavilo da je potrebna dodatna podrška.

U Skupini Pužići i Zvezdice odslušao se tematski roditeljski sastanak („Biti ću prvašić“). Cilj tematskog sastanka je upoznati roditelje o samom procesu prelaska u školu te na koji način pripremiti dijete za školu, kako bi se umanjile buduće teškoće. Odradili su se i individualni razgovori s roditeljima budućih školaraca u cilju davanja povratne informacije o dostignutim predvještinama.

Obavila se procjena prijevremenih upita za polazak u školu (1) te po završetku procjene dala se povratna informacija roditelju.

Kroz procjenu i promatranje za određenu se djecu iskazala potreba za dodatna specijalistička mišljenja i obradu te neka djeca su upućena na logopedsku obradu.

RAD SA RODITELJIMA

Inicijalni razgovori za novoupisanu djecu odradili su se u lipnju (25-26.) te sveukupno ih je bilo 14. Inicijalni razgovor omogućuje upoznavanje djece i predstavlja komunikacijsko polazište i stvaranje temelja dobre suradnje s roditeljima.

Krajem kolovoza odradio se i prvi roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u cilju upoznavanja roditelja s prvim danima u vrtiću. Cilj sastanka je olakšati prelazak djeteta iz obiteljskog okruženja na jasličko/vrtićko okruženje.

Putem individualnih susreta s roditeljima omogućuje se potpora i savjetovanje u rješavanju teškoća u odgoju i osvajanju navika, teškoća u ponašanju, unaprjeđenje u komunikaciji između roditelja i djeteta te u triadi roditelj-dijete-odgajatelj (ustanova). Kod jasličara naglasak je na odvikavanje od pelena i dudu i osamostaljivanje djeteta. Cilj susreta je unaprjeđenje roditeljskih kompetencija i vještina. Susreti su se odvijali na inicijativu roditelja, odgajatelja ili psihologa.

Putem izrađenih brošura za roditelje „Zašto grizem“, te „Dječji tantrumi“ omogućava se roditeljima pristup informacijama o temama od interesa roditelja.

S roditeljima je odrađeno 37 individualnih susreta od kojih nekoliko zajedno s odgojiteljicama te nekoliko telefonskih razgovora u namjeri njegovanja suradnje i pravovremene komunikacije. Suradnja ustanove i obitelji je nužna i mora se provoditi zbog toga što dobar suradnički odnos pozitivno utječe i na djecu. To je omogućeno ugodnom emocionalnom okolinom koja ne poriče razlike, različita gledališta, ali koja ih može integrirati. Svakodnevno smo nastojali stvoriti okolinu u kojoj bi se roditelji mogli osjećati prihvaćeni i bez da se osjećaju osuđeni, stvoriti prostor u kojem otvoreno mogu iskazati svoje zabrinutosti vezano za osobne situacije i roditeljske uloge.

U lipnju je odrađen tematski roditeljski sastanak na temu „Odvikavanje od pelena i dudu“ u jaslicama. Kroz pedagošku godinu iskazale su se situacije preuranjenog ili naglog odvikavanja od pelena.

Prisustvovala sam na prvom roditeljskom sastanku zajedno s ravnateljicom u svakoj skupini, gdje sam dala svoj kratak doprinos.

RAD SA ODGOJITELJIMA

Komunikacija i suradnja s odgojiteljima odvijala se na svakodnevnoj bazi. Radi se kontinuirano na otvorenoj i asertivnoj komunikaciji. Fokus komunikacije je razmjena informacija vezana za osobnost i potencijal svakog djeteta, za eventualne teškoće i za specifične situacije unutar skupine.

Savjetovanje odgojitelja odvijalo se redovno i kontinuirano kod djece s teškoćama u ponašanju, regulaciji emocija, teškoće u adaptaciji, osobnoj higijeni djeteta, kod teškoća u komunikaciji sa roditeljima, te o djeci sa posebnim potrebama i teškoća u razvoju.

Pružala se podrška odgojiteljima u specifičnim i zahtjevnim situacijama i pružale su se psihopedagoške smjernice za podršku odnosa s djecom i prepoznavanja učinkovitih strategija za suočavanje s poteškoćama.

Odgojitelje se usmjeravalo na stručno usavršavanje izvan te unutar ustanove. Nastojalo se unaprijediti mentalno zdravlje odgojitelja kroz 3 radionice mr.sc. Darka Sambola, MBA prof.psiholog savjetnik.

Unapređenje ljudskih odnosa i komunikacije unutar kolektiva je i dalje važan cilj ustanove. Putem radionica radilo se na osnaživanju aktivnog slušanja i asertivnog govora.

Radionice za odgojitelje koje su odrađene su:

- „Komunikacija i partnerstvo s roditeljima“- 30.11.2023.
- „Želim imati grivu“- samopouzdanje i samopoštovanje kod djece(2.dio)-21.02.2024.
- „Uloga odgojitelja u procesu vještačenja“- 07.11.2024.

Jedna radionice nije odrađena:

-,„Emocionalna inteligencija“

Zajedno s odgojiteljima planirao se rad i unaprjeđenje istog, jačala se suradnja odgojitelja sa stručnim timom kroz svakodnevnu interakciju.

SURADNJA SA RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM

Suradnja s ravnateljicom obuhvaća unaprjeđenje rada ustanove, odrađivanje zajedničkih zadataka, vrši se na dnevnoj bazi razmjenom informacija.

Odradio se zajedno roditeljski sastanak za novoupisanu djecu te prisustvovala smo na prvom roditeljskom sastanku svake skupine.

Suradnja se temeljila na radu povjerenstva za upise i u formiranju odgojnih skupina te odlazak na izlete s djecom.

Ove godine omogućilo se odlazak na stručno usavršavanje u Zagrebu vezano za psihodijagnostička sredstva, te isto tako omogućila se njihova kupnja.

U pedagoškoj godini 2023./2024. stručni tim čini samo psiholog zajedno sa zdravstvenom voditeljicom.

SURADNJA SA VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (edukacijski rehabilitatori, psiholozi drugih vrtića, školski psiholog Osnovne škole Buje). Kontinuiranu suradnju vršim s Zavodom za socijalni rad u Bujama i MUP-om.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine stručno sam se i redovito usavršavala na raznim edukacijama i seminarima. Edukacije na kojima sam prisustvovala su:

- „Razgovori o demecijama“ DPI- 11.10.2023.
- „Empatija kao vrijednost i vještina u Rosembaun-ovom modelu“ DPI- 23.11.2023.
- „Bender-Gestalt II“ Naklada slap- 01.12.2023.
- „Identitet kod djece i adolescenata“ ZZJIZ- 04.12.2023.
- „Podrška ranom roditeljstvu“ KLUBKO- 15.03.2024.
- „Stručni skup predškolskih ustanova IŽ“- ZZJIZ- 20.03.2024.
- „Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osobama s invaliditetom“ DPPGŽ- 25.03.2024.
- „Mentalno zdravlje za suvremene- odgojiteljice“1,2,3, modul, Sambol consulting-16. i 23.04.2024, 07.05.2024.
- „Senzomotoričke priče“- 1,2,3, modul-, Iva Barić, terapeut senzorne integracije 22.04.2024., 08. i 14.05.2024.
- „Škrinjica“ kontinuirana edukacija- Brigojedac

Edukacije su se održale u online okruženju i uživo. Neke besplatno, ostalo financirano iz osobnih sredstava i od strane ustanove.

Individualni oblici usavršavanja vodila su se kroz praćenje stručne literature.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Redovito sam vodila dokumentaciju koja uključuje dnevnik rada psihologa, planiranje rada, individualni dosjei djece; izradila sam materijal za rad te praćenje djece s TUR, te plan podrške odgojiteljicama i djeci s TUR.

OSTALI POSLOVI

Prisustvovala sam na većini sjednica odgojiteljskog-zdrastvenog vijeća. Sudjelovala sam na koordinacijama stručnog tima i ravnateljice. Sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za iduću pedagošku godinu.

Sudjelovala sam u „Božićnoj priči“ i u dječjem Karnevalu.

Odrađivala sam posao u skupinama kao odgojitelj.

Prisustvovala sam sastancima predškolske sekcije Društva psihologa Istre.

Stručni suradnik-psiholog: Irene Ivančić, mag.psych

10.2. IZVJEŠĆE O RADU VIŠE MEDICINSKE SESTRE

Realizacija zadaća u odnosu na:

RAD S DJECOM

- otvarala zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- Pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece
- pratila proces prilagodbe o dnevnom ritmu djece u vezi obroka, boravka na vanjskom prostoru, popodnevnom odmoru
- pružala prvu pomoć bolesnom i ozlijeđenom djetetu
- nabavljala medicinski materijal i vodila brigu o potpunosti ormarića prve pomoći po svim objektima
- provodila zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjećivanje djece u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života
- imala stalni uvid u zdravstveno stanje djece po skupinama
- Pratila pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića, kod pojave zarazne bolesti (jednog ili više djece) po potrebi surađivala s Epidemiološkom službom i ZZJZ
- procjenjivala i analizirala pokazatelje zdravstvenog stanja djece putem ispričnica
- Pratila stanje procijepljenosti djece po Kalendaru cijepljenj

RAD S ODGOJITELJIMA

- upućivala na posebne potrebe u prehrani zajedno s glavnom kuharicom pismeno i

- usmeno
- surađivala s odgojiteljima u svezi zdravstvenog stanja, pobola i povreda djece
- poticala odgojitelje na trajnu brigu o zdravlju za sebe i dijete
- na poziv sudjelovala roditeljskim sastancima u skupinama
- upućivala odgojitelje na redovite liječničke preglede i medicine rada i produljenja sanitarne knjižice
- u suradnji sa odgojiteljima:
 - pratila uhranjenost djece,
 - pratila interese djece te sukladno interesima i dobi u odgojnim skupinama provodila aktivnosti brige i njege zdravlja
 - poticala i razvijala usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece

RAD S RODITELJIMA

- provodila individualne razgovore s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama, posebnim potrebama u prehrani i aktualnog zdravstvenog stanja djeteta
- surađivala s roditeljima pri pojavi zaraznih dječjih bolesti, gastrointestinalnih i respiratornih bolesti, usvezi zajedničkih zadaća kao donošenje ispričnica, provođenje higijenskih navika i mjera samozaštite zdravlja
- po potrebi zatražila dopunu medicinske dokumentacije (cijepljenja, sistematski pregled liječnika dentalne medicine djece)
- putem brošura i pisanih informacija

RAD S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- održavala koordinacije s zaposlenicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika
- organizirala i pratila provedbe realizacije potreba sanitarnih pregleda
- pojačano pratila realizaciju mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- pratila redovno mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
- upućivala na redovite liječničke preglede i medicine rada i produljenja sanitarne

- knjižice

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realiziralo se kroz čitanje stručne literature, edukacije, on line tečajeve

1. Stručni skup međužupanijske razine u suorganizaciji HZJZ i Agencije za odgoj i obrazovanje.
Tema: Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama (11.10.2023.)
2. II. Zagrebački simpozij mentalnog zdravlja s međunarodnim sudjelovanjem.
Nevidljive granice: Rušenje barijera u zaštiti mentalnog zdravlja (14.-17.02.2023., u ukupnom trajanju od 40,5 sati)
3. 12. stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije
4. 7. konferencija o zdravim životnim stilovima- zajedno sa vama do zdravlja- ZZJZIŽ (18.04.2024.)
5. E- online tečaj (HKMS): „Higijena ruku“ (29.02.2024.)
6. E- online tečaj (HKMS): „Alergološka testiranja skin-pick metodom „(29.02.2024.)
7. E- online tečaj (HKMS): „Što treba znati o anemiji?“ (30.02.2024.)

OSTALI RAD

- vodila i evidentirala propisanu dokumentaciju za:
 - djecu
 - HCCAP sustav
 - sanitarni razvoja u suradnji sa sanitarnim inspektorom i ZZJZ i to putem; - inspeksijskih pregleda uzimanjem briseva za ispitivanje mikrobiološke čistoće površina i prostora, - uzimanje uzoraka gotovog obroka za ispitivanje mikrobiološke i nutricionističke ispravnosti
- surađivala s NZZJZ Pula, sanitarnim inspektorom, HES službom, specijalistima medicine rada, zaposlenicima Doma zdravlja Umag i Buje – pedijatar, liječnici opće i obiteljske medicine, DDD službom, dobavljačima sredstava za čišćenje, papirnate galanterije i ostalih sredstava za održavanje prostora, ljekarnama
- sudjelovala na koordinacijama stručne službe

- izrađivala materijal sukladno interesima i dobi u odgojnim skupinama
- uključivala se u edukacije po preporuci Aktiva medicinskih sestra vrtića IŽ i HKMS

Viša medicinska sestra

Ornela Čokrlija

XI. IZVJEŠĆE O RADU UPRVRNOG VIJEĆA

Upravni vijeće tijelo je koje upravlja Vrtićem. Članovima Upravnog vijeća mandat je započeo 31. Kolovoza 2023. godine te im mandat im traje do 30. Kolovoza 2027. Članovi vijeća iz reda Osnivača su Jelena Nekić (predsjednica), Franko Gergorić i Željka Hrlić, Članica iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića je odgojiteljica Alenka Hairlahović, a članica predstavnicu roditelja Vrtića je Magdalena Podrapović.

U pedagoškoj godini 2023/2024. održano je ukupno 16. Sjednica vijeća.

Sadržaj rada Upravnog vijeća

SADRŽAJ RADA

REALIZACIJA

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća 31. 08. 23
- verificiranje mandata izabranih članova
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika

-
- donošenje odluke o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022/2023. 31. 08. 23.

-
- donošenje odluke o usvajanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Buje za pedagošku godinu 2023/2024. 28. 09. 23.

Dječjeg vrtića Buje za pedagošku godinu 2023/2024.

- Donošenje odluke o usvajanju Kurikuluma Dječjeg vrtića Buje za ped. god 2023/2024 -2028/2029. petogodišnje razdoblje 2028/2029
-

-	Donošenje odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana Ustanove za 2024.godinu s projekcijama za 2025 i 2026.godinu	12. 10. 23.
-	donošenje Odluke o povećanju participacije djelatnika za topli obrok	31. 10. 23.
	prijedlog II izmjena i i dopuna Financijskog plana za 2023.godinu	20. 11. 23.
	godišnjeg Financijskog plana	
-	donošenje Odluke o usvajanju Rebalansa financijskog plana za 2023.	27. 12. 23.
-	donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana za za 2024. s projekcijom 2025-2026.	
-	donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2024.godinu	
-	donošenje Odluke o usvajanju novog Statuta Dječjeg vrtića Buje	
-	donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o postupku jednostavne nabave	
-	donošenje Odluke o usvajanju Plana nabave za 2024.godine	24. 01. 24.
-	donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za višu medicinsku sestru na neodređeno nepuno radno vrijeme	
-	donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnika na rad	
-	donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za kuhara/icu na neodređeno puno radno vrijeme	
-	donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za spremačicu na neodređeno puno radno vrijeme	
-	donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka	
-	donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Buje	15. 02.24.
-	donošenje Odluke o izboru kandidata nakon provedenog natječaja o zapošljavanju više medicinske sestre	12. 03. 24.
-	donošenje Odluke o izboru kandidata nakon provedenog natječaja o zapošljavanju odgojitelj/ica	
-	donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća Dječjeg vrtića Buje za 2023.godinu	
-	donošenje Odluke o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog vijeća	

- donošenje Odluke o usvajanju Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća
-

- donošenje Odluke o usvajanju izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Buje 2023.godinu 25. 03. 24.
-

- donošenje odluke o izboru kandidata nakon provedenog natječaja o zapošljavanju kuhar/ice 08. 05. 24.
 - donošenje Odluke o poništenju natječaja za spremačicu i Odluka o raspisivanju novog natječaja
 - donošenje Odluke o objavi upisa u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2024/2025.
 - Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Buje
-

- donošenje Odluke o izboru kandidata nakon provedenog natječaja 27. 05. 24.
 - o zapošljavanju spremačice
-

- prijedlog I izmjena i dopuna Financijskog plana za 2024.godinu 10. 06. 24.
-

- utvrđivanje ekonomske cijene vrtića za pedagošku 2024/2025. 11. 07. 24.
 - donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Buje za pedagošku godinu 2024/2025.
 - donošenje Odluke o raspisivanju natječaj za odgojiteja/icu na određeno puno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad
-

- donošenje Odluke o usvajanju polugodišnjeg izvještja o izvršenju Financijskog plana za 2024.godinu 30. 07. 24.
-

- donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Buje 30.08.24.
 - donošenje Odluke o izboru kandidata nakon provedenog natječaja o zapošljavanju odgojitelj/ice
-

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2023./2024. godinu prihvaćeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 28. kolovoza 2024. godine.

KLASA: 601-02/24-09/01

URBROJ: 2163-2-5-01-2-1

BUJE , 30. 08. 2024.

RAVNATELJICA:
Aneta Samaržija Brozolo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2023./2024. godinu prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća dana 30 . kolovoza 2024. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Jelena Nekić